**T.C.**

**MUDANYA KAYMAKAMLIĞI**

**NECLA ORHAN İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 Yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesi ile sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu hazırladığımız plan 2019-2023 yılları arasını kapsayacak beş yıllık bir plandır.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için var olan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Necla Orhan İlkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Bu gençlerin ileride ‘ güvenilir, ahlaklı, mutlu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, insancıl Necla Orhan gençleri olarak anılmaları en güçlü arzumuzdur.

Öğrencilerimizin okuyan, okuduğundan anlamlar çıkaran, anladığını uygulayabilen, yaşantısına anlam kazandırabilen, birbirini seven, birbirlerinin yaşam standartlarını saygıyla karşılayan, farklılıklarımızın zenginlik olduğunun farkında olan, demokrasinin farklılıkların uyumu olduğunu fark eden bireyler olması için Necla Orhan İlkokulu ve Ortaokulu öğretmenleri ve yöneticileri olarak azami ölçüde çaba sarf etmekteyiz.

Okulumuz çalışanlarının, stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine inancımız tamdır. Bu yolla Necla Orhan İlkokulu ve Ortaokulu her geçen yıl güçlenerek gelişecek ve Türkiye’nin aydınlık yarınlarını yaratma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir.

Necla Orhan İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planı (2019/2023) da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

 Nilüfer İŞYAR

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nilüfer İŞYAR | Okul Müdürü | Erkam ÖNDER | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Hanım Can ALTINBAŞ | Ortaokul Müdür Yardımcısı | Suna EREN | Matematik Öğretmeni |
| Ahmet Erdoğan SAVAŞTAER | İlkokul Müdür Yardımcısı | Ela ÖZBİLİR | Türkçe Öğretmeni |
| Emel ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Çiğdem ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni |
| İlayda KARATAŞ | Okul Aile Birliği Bşk.Yrd. | Arzu KILINÇ | Sınıf Öğretmeni |
| Özlem Y. TOPLAR | Öğretmen  | Dilek AKTAN | Sınıf Öğretmeni |
| Melahat YILDIRIM | Öğretmen | Pınar AYDIN | Sınıf Öğretmeni |
| Sinem OĞUR | Okul Aile Birliği Üye | Nazire Aslı VURAL | Tek. Tas. Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Okulumuz, Mudanya ilçesine bağlı Bademli Mahallesinde 1965 yılında açılmış olan tek derslikli Bademli Ortaokulu olarak faaliyette iken 2005 yılında yıkılarak yeniden yapılmıştır.**

**Okul, Bursa ilimizin tanınmış sanayi kuruluşlarından ORHAN HOLDİNG tarafından EĞİTİME %100 DESTEK Kampanyası kapsamında yapılmıştır. Yapımına 2005 yılı Nisan ayında başlanan okulumuz 12 Eylül 2005 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır.**

**Bursa Valiliğinin 31.10.2005 Tarih ve 60674 Sayılı olurlarıyla okulumuza Orhan Holding onursal başkanı Sayın İbrahim ORHAN’ ın eşi, saygıdeğer hanımefendi** [**Necla ORHAN**](http://okulweb.meb.gov.tr/16/09/835477/neclaorhan.html)**’ ın ismi verilmiştir.**

**21.05.2010 tarihinde Bursa Valiliği ve Orhan Holding Onursal Başkanı İbrahim Orhan ile yapılan protokol ile 30.06.2014 tarihinde başlayıp 01.09.2014 tarihinde biten ek bina ile okulumuza 2 katlı 750 M2 kapalı alana sahip 5 derslik, Bilgisayar sınıfı, Spor Odası, Fen Laboratuarı, Çok Amaçlı Salon, Müdür odası, 2 derslik anasınıfı ve anasınıfı mutfağı kazandırılmıştır.**

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** MUDANYA |
| **Adres:**  | Bademli Mah. Okul Karaşlık sok. No:8 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 40°17'33.8"N 28°55'09.4"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0224 549 26 87 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **Ortaokul:710580@meb.k12.tr****İlkoku:887492@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | [www.neclaorhan.meb.k12.tr](http://www.neclaorhan.meb.k12.tr)www.neclaorhanortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul:887492 Ortaokul:710580** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 30 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | İlkokul:116 Ortaokul:64 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 24 |
| Erkek | İlkokul.114 Ortaokul:64 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 358 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 100 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **12** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **10** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **27** | **30** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **652m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **53** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **21** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **900m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6200 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **355m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA/A | 7 | 9 | 16 | 5/A  | 14 | 12 | 26 |
| ANA/B | 7 | 9 | 16 | 6/A | 13 | 16 | 29 |
| 1/A | 9 | 11 | 20 | 7/A | 19 | 12 | 31 |
| 1/B | 10 | 12 | 22 | 8/A | 8 | 12 | 20 |
| 2/A | 14 | 11 | 25 | 8/B | 10 | 10 | 20 |
| 2/B | 14 | 13 | 27 | 7/A Hafif Zihinsel |  | 1 | 1 |
| 3/A | 15 | 14 | 29 |  |  |  |  |
| 3/B | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |
| 4/A | 15 | 11 | 26 |  |  |  |  |
| 4/B | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |

.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 13 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 mgbs |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 26735,6 | 42656,23 |
| 2017 | 48956,84 | 46956,40 |
| 2018 | 31691,34 | 36589,02 |
| 2019 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:Ankete 200 öğrenci katılmıştır.Sonuçlar aşağıdaki tabloya işlenmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **%** | **Katılıyorum** | **%** | **Kararsızım** | **%** | **Kısmen Katılıyorum** | **%** | **Katılmıyorum** | **%** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 118 | 59 | 50 | 25 | 10 | 5 | 18 | 9 | 4 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 54 | 37 | 72 | 41 | 38 | 19 | 16 | 8 | 20 | 5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 31 | 15,5 | 39 | 19,5 | 22 | 11 | 15 | 7,5 | 62 | 31 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 49 | 24,5 | 57 | 28,5 | 39 | 19,5 | 32 | 16 | 22 | 11 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 131 | 65,5 | 52 | 26 | 7 | 3,5 | 6 | 3 | 6 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 51 | 25,5 | 37 | 18,5 | 41 | 20,5 | 34 | 17 | 28 | 14 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 114 | 57 | 44 | 22 | 20 | 10 | 5 | 2,5 | 9 | 4,5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 123 | 61,5 | 41 | 20,5 | 14 | 7 | 12 | 6 | 10 | 5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 108 | 54 | 45 | 22,5 | 8 | 4 | 15 | 7,5 | 16 | 8 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 50 | 25 | 64 | 32 | 36 | 18 | 22 | 11 | 22 | 11 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 48 | 24 | 38 | 19 | 29 | 14,5 | 38 | 19 | 37 | 18,5 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 13 | 6,5 | 22 | 11 | 42 | 21 | 17 | 8,5 | 99 | 49,5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 58 | 29 | 50 | 25 | 22 | 11 | 41 | 20,5 | 23 | 11,5 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 20 öğretmen katılmıştır. Sonuçlar aşağıdaki tabloya işlenmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **%** | **Katılıyorum** | **%** | **Kararsızım** | **%** | **Kısmen Katılıyorum** | **%** | **Katılmıyorum** | **%** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 60 | 8 | 40 |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 18 | 90 | 2 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 14 | 70 | 5 | 25 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 13 | 65 | 7 | 35 |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 14 | 70 | 6 | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 20 | 9 | 45 | 5 | 25 | 2 | 10 |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 6 | 30 | 8 | 40 | 5 | 25 | 1 | 5 |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 16 | 80 | 4 | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 8 | 40 | 12 | 60 |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 15 | 75 | 5 | 25 |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 14 | 70 | 6 | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 10 | 13 | 65 | 3 | 15 | 2 | 10 |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 14 | 70 | 6 | 30 |  |  |  |  |  |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:Ankete 200 veli katılmıştır. Sonuçlar aşağıdaki tabloya işlenmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **%** | **Katılıyorum** | **%** | **Kararsızım** | **%** | **Kısmen Katılıyorum** | **%** | **Katılmıyorum** | **%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 111 | 55,5 | 72 | 36 | 5 | 2,5 | 10 | 5 | 2 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 117 | 58,5 | 69 | 34,5 | 4 | 2 | 5 | 2,5 | 3 | 1,5 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 52 | 26 | 52 | 26 | 35 | 17,5 | 24 | 12 | 26 | 13 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 67 | 33,5 | 78 | 39 | 27 | 13,5 | 16 | 8 | 13 | 6,5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 98 | 49 | 60 | 30 | 22 | 11 | 12 | 6 | 3 | 1,5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 78 | 39 | 73 | 36,5 | 26 | 13 | 9 | 4,5 | 7 | 3,5 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 66 | 33 | 84 | 42 | 19 | 9,5 | 15 | 7,5 | 12 | 6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 71 | 35,5 | 56 | 28 | 12 | 6 | 32 | 16 | 15 | 7,5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 121 | 60,5 | 58 | 29 | 4 | 2 | 9 | 4,5 | 2 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 53 | 26,5 | 57 | 28,5 | 37 | 18,5 | 33 | 16,5 | 9 | 4,5 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 78 | 39 | 74 | 37 | 16 | 8 | 16 | 8 | 6 | 3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 53 | 26,5 | 59 | 29,5 | 33 | 16,5 | 28 | 14 | 19 | 9,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 53 | 26,5 | 58 | 29 | 29 | 14,5 | 36 | 18 | 17 | 8,5  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler sosyal kültürel faaliyetlere katılmak için istekliÖğrenci sayısı okul kapasitesine uygunÖğrencilerin okul kuralları ve kurum kültürüne uyumlu davranmasıÖğrencilerin okula ulaşımlarının kolay olması |
| Çalışanlar | Çalışanlar titiz ve çalışkanÇalışanlarla iletişim kurmanın kolaylığıÇalışanların işlerini en iyi şekilde yapma gayretiÇalışanların dikkatli davranmasıÇalışanların verilen görevleri zamanında yerine getirmesi |
| Veliler | Velilerin ilgili ve katılımcı olmasıVelilerin öğretmen ve okul idaresi ile işbirliği içinde olmasıVelilerin çocuklarını takip ediyor olmasıVelilerin okul ve öğretmenle rahat iletişim kurabiliyor olmasıVelilerin talep veya ihtiyaç olduğunda yardım etmeye gönüllü olmasıVelilerin gerektiğinde okula ulaşımının kolay ve hızlı olması  |
| Bina ve Yerleşke | Binanın köyde ve bahçesinin ağaçlarla kaplı olmasıBinanın görsel olarak güzel olmasıBinanın fiziki şartlarının yeterli olmasıFiziki konumu nedeniyle güvenli olmasıYeşillikler içinde olmasıBina kapasitesinin yeterli olması Binanın çok katlı olmaması |
| Donanım | Bütün sınıflarda ve çok amaçlı salonda projeksiyon olmasıBütün sınıf perdelerinin projeksiyon kullanımına uygun karartma stor olmasıBütün sınıflarda öğrenci dolaplarının olmasıBütün sınıflarda yeni öğrenci sıra masası olmasıİlkokul ve ortaokulda açık kütüphane uygulamasına geçilmiş olup, öğrencilere hitap eden güncel kitapların mevcut olmasıBilgisayar ve fen laboratuvarımızın olmasıEtkinlik ve gösterilerde kullanılmak üzere 80 öğrenci kapasiteli bir çok amaçlı salonun olmasıOkulda olan basit yaralanmalar için revir olması |
| Bütçe | Velilerin gönüllü bağışlarıyla oluşturulan bütçenin öncelikli ihtiyaçlarımızı karşılayacak kapasitede olmasıEkonomik durumu iyi olan velilerin okul bütçesine katkı sağlamasıİş-Kur’dan 2 adet personel görevlendirilmesiAna sınıfının kendine ait bütçesinin olması ve personelin ücretinin oradan karşılanmasıVelilerin karşılık beklemeden yapmayı kabul ettiği gönüllü işlerin okula destek sağlaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul personelinin yönetimsel süreçlere aktif olarak dahil olabilmesiYönetimde adalet ve şeffaflık anlayışının hakim olmasıÖğretmen ve idari kadronun sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmasıBütün okul personelinin yeniliğe açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul içi bütün iletişim kanallarının açık olmasıOkul içi iletişimin kuvvetli olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin motive olmak için ödül beklentisi olmasıÖğrencilerin odaklanmakta sorun yaşamalarıÖğrencilerin sorumluluk almakta zorlanmalarıÖğrencilerin hedef belirlemek ve yol haritası çizmekte zorlanmalarıÖğrencilerin bazı toplumsal konularda farkındalık oluşturamamasıBazı öğrencilerde kurallara uymakta zorlanmaları |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yeterli olmamasıÇalışan personelin okula ulaşımda sorun yaşaması |
| Veliler | Yoğun çalışan ve eğitim seviyesi düşük velilerin çocuklarıyla yeterince ilgilenememesiBazı velilerin her şeyi okuldan ve devletten beklemesiBazı velilerin olayları fazla abartmasıBazı velilerin öğretmene ve idareye gereksiz müdahele etme çabasıBazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle yeterince iletişime geçmek istememesi |
| Bina ve Yerleşke | Binanın coğrafi konumu nedeniyle araçsız ulaşımının zor olmasıSınıfları öğrenci kapasitesine yetmeyecek şekilde küçük olmasıTeknolojik donanımla ilgili ihtiyaçların karşılanmasında ekonomik sıkıntılar yaşanmasıKapalı spor alanının olmamasıÇok amaçlı salonun ve fen labaratuvarının mevcut öğrenci sayısına yetecek kapasitede olmamasıDerslik sistemine geçebilecek sınıf sayısının olmamasıBilgisayar ve zeka oyunları sınıfının aynı yerde olmasıİdareci odasının yeterli sayıda olmamasıSpor odası yapacak yer olmamasıÖğretmenler odasının mevcut öğretmen sayısına uygun kapasitede olmamasıOkulun sosyal kültürel etkinliklere katılım için merkezi yerlere uzak olması |
| Donanım | Akıllı tahta olmamasıProjeksiyon , bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinaları ile ilgili yaşanan arızalarDers araç gereçlerindeki bazı eksikliklerBeyaz tahta olmamasıBilgisayar sınıfında öğrenci sayısı için yeterli sayıda bilgisayar olmaması |
| Bütçe | Öğrenci etkinliklerinde , ulaşımın pahalı olmasıOkul bütçesinin personel ve okul temel ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik hizmetinin sağlanamamasıOkul içinde yaşanan problemlerin birebir görüşmelerle değil genel toplantılarla çözülmeye çalışılması |
| İletişim Süreçleri | Veli ile iletişimin yeterince güçlü olmamasıGörev paylaşımı ve işbirliği gerektiren görevlerde iletişimde yaşanan sorunlar |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul idaresi ve öğretmenlerinin yeniliklere açık ve kendini geliştirebilen, adaletli ve şeffaf bir politika ile yönetilmesi |
| Ekonomik | Ekonomik durumu iyi olan velilerin okul aile birliğine katkısı |
| Sosyolojik | Farklı kültürlerin kaynaşabileceği bir okul ortamı bulunmasıAilelerin eğitime olumlu bakmasıÇoğu velinin eğitim seviyesinin yeterli düzeyde olması |
| Teknolojik | Bütün sınıflarda ve çok amaçlı salonda projeksiyon olmasıÖğretmenlerin sınıfta kullanabileceği kadar bilgisayar olmasıOkulun ve öğrencilerin ihtiyacını karşılayabilecek kadar yazıcı ve fotokopi makinası olması |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmenlerin yasal haklarından haberdar olmasıVelilerin yasal haklarından haberdar olması |
| Ekolojik | Okul bahçesinin ve çevresinin doğal ve güvenli olmasıÇok büyük bir okul olmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikasındaki değişikliklere öğretmen ve öğrencilerin uyum sağlamakta zorlanması |
| Ekonomik | Gelecek yıllarda da bütçe yetersizliklerinin olma ihtimaliGelişen teknolojiye uyum sağlayacak bütçe olmaması |
| Sosyolojik | Göç alan bir bölge olmasıAdres dışı kayıt talebinin fazla olmasıOkula kayıt için fiziki kapasitenin üzerinde talep olması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiye uyum sağlayamamak |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasa değişikliklerinin olumsuz etkileriÖğretmenler arasındaki ek ders ücreti farklarıVelilerin mevzuat ve yasalar hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması |
| Ekolojik | Okulun köyde ve çevrede tek okul olmasıSahipsiz hayvanların bahçede dolaşması |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okulumuzda okullaşma oranı %100 olması | Akademik Başarıyı %100’e çıkarmak | Kurumsal içi tüm iletişim kanallarının aktif ve anlaşılır olması |
| Okula devamsızlığı 20 günü geçen öğrenci olmaması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim alanlarında etkinliklerin artırılması | Kurum kültürünü benimsemiş bir yönetim anlayışının uygulanması |
| Okulun ilk haftasında okula yeni başlayan öğrenciler için gerekli oryantasyonun yapılması | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci yoktur. | Bina ve Yerleşkenin görsel olarak iyileştirilmesi |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrenciler için gerekli eğitim ortamının sağlanması | Yönlendirme çalışmalarına 7.sınıfın ilk döneminde başlanması | Teknolojik Donanım konusunda eksikliklerin giderilmesi |
| Yabancı Öğrencilerin okula uyum sağlaması için gerekli tedbirlerin alınması | Yenilikçi ve teknoloji destekli dikkat çekici Öğretim Yöntemleri kullanılması | Yeterli çalışan istihdam ederek gerekli temizlik işlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi |
|  | Ders araç gereçlerinin güncel ve dikkat çekici olması | İş Güvenliği, Okul Güvenliği konusunda gerekli önlemlerin alınması |
|  |  | Okul idaresi denetiminde gerekli bütün belge ve yeterliliklere sahip servis taşımacılığın tercih edilmesi |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlık  |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Okul öncesi eğitime erişim |
| **4** | İlkokula erişim |
| **5** | Ortaokulda erişim |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde bilim , sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Haftalık ders çizelgeleri |
| **3** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** | Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **7** | Okul sağlığı hijyen ve beslenme |
| **8** | Okuma kültürü |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları |
| **3** | Fiziki mekân sıkıntıları |
| **4** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi  |
| **5** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **6** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  |
| **7** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **8** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **9** | İş güvenliği ve sivil savunma |

 BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ : Yaşadığımız yüzyılın bilginin ve bireyin çağı olduğu noktasından hareketle bilgiye ulaşan ve bu bilgiyi yaşadığı toplumla paylaşan, kendisiyle ve içinde yaşadığı toplumla barışık, kendi geleceğini ülkenin geleceğiyle birlikte düşünen, bütün sorumluluğuyla çalışan, Ulu Önder Atatürk’ün özlemi çağdaş uygarlık düzeyini yakalamış toplumu oluşturmaktır

## VİZYONUMUZ : Çağdaş eğitimin ışığında, çok sesli ve renkli bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışanı ön plana çıkarma

2. Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme

3. Ödüllendirerek motivasyon

4. Açık ve dürüst iletişim

5. Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme

6. Planlamacı yaklaşım

7. Sürekli gelişme düşüncesi

8. Karar almada şeffaflık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak

Stratejik Hedef 1.1: Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.b** | Kayıt bölgesinde bulunan Okul öncesi öğrencilerin okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmaların yapılması | İlkokul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranını %100 e çıkarmak | Sınıf rehber öğretmenleriİlkokul ve ortaokul müdür yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranını sıfıra düşürmek | Sınıf rehber öğretmenleriİlkokul ve ortaokul müdür yardımcısı | Bir eğitim öğretim yılı |
| **1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranını sıfıra düşürmek | Sınıf rehber öğretmenleriİlkokul ve ortaokul müdür yardımcısı | Bir eğitim öğretim yılı |
| **1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunu sağlamak | Sınıf rehber öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri,İlkokul ve ortaokul müdür yardımcısı | Bir eğitim öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak

**Stratejik Hedef 2.1. :** Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 0 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.b** | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan seminerlere katılan birey sayısı | 27 | 60 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c** | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | 30 | 45 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.d** | Spor lisansı olan öğrenci oranı | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.e** | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | 20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.2.1.f** | Başarı oranı | 86 | 88 | 90 | 94 | 95 | 98 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Bir eğitim öğretim yılı |
| **2.1.2** | İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Bir eğitim öğretim yılı |
| **2.1.3** | İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Bir eğitim öğretim yılı |
| **2.1.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Bir eğitim öğretim yılı |
| **2.1.5** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Bir eğitim öğretim yılı |
| 2.1.6 | Başarılı öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Bir eğitim öğretim yılı |

**Stratejik Hedef 2.2:**

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Orta Öğretim kurumlarının okulumuzda yapmış olduğu toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (gezileri, seminer, toplantı vs gibi) | 7 | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.2.2.c.** | Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 30 | 27 | 70 | 70 | 70 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerini artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası meslekî eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | 7 ve 8. sınıf |
| **2.2.2** | Bireyin kişisel gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | 7 ve 8. sınıf |
| **2.2.3** | İlgili paydaşlarla bir üst öğretime yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler,Okul Aile BirliğiOkul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | 7 ve 8. sınıf |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

****Stratejik Amaç 3**:**Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1: İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **PG.3.2.b** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %66 | %66 | %66 | %66 | %66 | %50 |
| **PG.3.3.c.** | Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.d** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.2.e** | Personele yönelik okulumuzda düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.3.f** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %10 | %12 | %5 | %4 | %3 | %1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin yapılacak çalışmalarla nitelik açısından geliştirilmesi sağlanacaktır | Okul idaresi, Öğretmenler | Seminer dönemi |
| **3.1.2** | Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Bir eğitim öğretim yılı |
| **3.1.3** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Bir eğitim öğretim yılı |
| **3.1.4** | Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Bir eğitim öğretim yılı |
| **3.1.5** | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Bir eğitim öğretim yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 150000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

 ……./…../…….

 ONAY

 Nilüfer İŞYAR

 Okul Müdürü